



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Petre (Istrate) Luminița Gabriela

Adresă

-

Telefon

Fax

istrate_luminita@yahoo.com

E-mail

Română

Naționalitate

05.02.1979

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.11.2021 – prezent

Angajator: Curtea de Conturi a României

Sector de activitate: Instituții publice

Funcția: Auditor public extern superior

Principalele activități și responsabilități:

Atribuțiile sunt stabilite prin:

- Legea nr.94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 25 alin (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități;
- Codul de conduită etică și profesională a personalului;
- Statutul auditorului public extern din cadrul Curții de Conturi a României.

01.08.2017 – 31.10.2021

Angajator: Banca Națională a României – Direcția buget și analiză financiară

Sector de activitate: Activități ale Băncii Centrale

Funcția: Referent de specialitate – cod COR 241305 (analist financiar)

Principalele activități și responsabilități:

- Monitorizarea și analiza reglementărilor în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice și propunerea de soluții în vederea asigurării conformării autorității publice tutelare cu

prevederile acestora;

- Elaborarea documentelor necesare implementării cadrului de guvernanță corporativă la regiile autonome aflate în subordinea Băncii Naționale a României;
- Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru regiile autonome aflate în subordinea Băncii Naționale a României;
- Analiza bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor din subordinea Băncii Naționale a României și verificarea datelor care stau la baza notelor prezentate conducerii direcției;
- Elaborarea de machete suport pentru prezentarea datelor financiare ale instituțiilor aflate în subordinea Băncii Naționale a României;
- Elaborarea și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Băncii Naționale a României, precum și monitorizarea execuției acestuia;
- Participarea, din dispoziția conducerii direcției, în grupurile de lucru constituite la nivelul Băncii Naționale a României în domeniul de competență al serviciului;

06.03.2017 – 31.07.2017

Angajator: Banca Națională a României – Direcția resurse umane

Sector de activitate: Activități ale Băncii Centrale

Funcția: Referent de specialitate – cod COR 242314 (specialist resurse umane)

Principalele activități și responsabilități:

- Utilizarea modulului Payroll furnizat de firma Oracle România pentru calculul drepturilor salariale;
- Calcularea drepturilor salariale și a obligațiilor fiscale aferente, pentru salariații Băncii Naționale a României;
- Efectuarea popririlor asupra veniturilor de natură salarială ale angajaților Băncii Naționale a României, în baza unor hotărâri judecătorești definitive sau în baza titlurilor executorii cu avizul Direcției juridice;
- Înregistrarea și urmărirea derulării contractelor încheiate pentru garanțiile materiale ale gestionarilor și verificarea componenței soldului contului de garanții materiale în colaborare cu Direcția contabilitate;
- Eliberarea, la cererea salariaților/foștilor, de adeverințe solicitate acestora de diverse instituții;
- Realizarea/actualizarea procedurilor de lucru interne, specifice activității serviciului, pentru punerea în aplicare a prevederilor reglementărilor direcției;
- Arhivarea, conform reglementărilor în vigoare, a documentelor în baza cărora au fost efectuate operațiunile din obiectul de activitate.

01.08.2010 – 05.03.2017

Angajator: Banca Națională a României Agenția Brăila

Sector de activitate: Activități ale Băncii Centrale

Funcția: Referent de specialitate – cod COR 241224 (economist bancă)

Principalele activități și responsabilități:

- Exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor prezentate la viză, pentru asigurarea legalității, oportunității și eficienței operațiunilor;
- Analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli și a realizării Programului de achiziții în scopul încadrării în limitele aprobate;
- Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor și a propunerilor de realocare/rectificare;

- Responsabil cu planificarea și monitorizarea achizițiilor în BNR utilizând Oracle Applications și Genesis Planning;
- Organizarea evidenței contabile și tehnico-operative, asigurând înregistrarea corectă și la timp în evidența contabilă a tuturor operațiunilor privind: materialele de natura obiectelor de inventar, materiale consumabile, imobilizări corporale și necorporale, deplasări, furnizori, clienți, operațiuni cu numerar;
- Generarea și verificarea balanței de verificare, Registrul Jurnal, întocmirea și verificarea lunară a jurnalelor de TVA, fișe de cont, precum și alte situații și lucrări elaborate potrivit prevederilor normelor de lucru ale băncii;
- Întocmirea notelor explicative la situațiile financiare anuale, raportări statistice, precum și alte situații și lucrări elaborate potrivit prevederilor normelor de lucru ale băncii;
- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului, conform deciziei interne de stabilire a comisiei de inventariere și efectuarea, la termenele prevăzute de lege, a lucrărilor cu privire la inventarierea patrimoniului, casarea și declasarea bunurilor materiale, reevaluare;
- Colaborarea în vederea efectuării, la termenele și în condițiile prevăzute de normele legale, a operațiunilor privind reevaluarea imobilizărilor corporale;
- Urmărirea executării lucrărilor de întreținere și reparații a imobilelor și instalațiilor aferente, precum și a celorlalte dotări de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, în limita fondurilor alocate;
- Actualizarea procedurilor de lucru aferente activității, în funcție de modificările normelor și regulamentelor interne și ale legislației financiar contabile;

01.09.2006 – 31.07.2010

Angajator: Trans Expres SRL, B-dul Dorobanților nr.442, Brăila, România

Sector de activitate: Transport rutier de mărfuri

Funcția: Director economic

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea activității privind evidența contabilă și tehnico – operativă pentru operațiuni privind: imobilizări corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale consumabile, drepturi/rețineri salariale, avansuri de trezorerie, decontări cu bugetul statului, furnizori, clienți, banca în lei și valută, casa în lei și valută, etc;
- Întocmirea statelor de salarii și înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor aferente acestora;
- Întocmirea contractelor individuale de muncă, a deciziilor de încetare a contractelor individuale de muncă și completarea REVISAL;
- Întocmirea registrelor de contabilitate: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare;
- Întocmirea notelor contabile, a balantei de verificare, a situațiilor financiare semestriale și anuale și a notelor explicative la situațiile financiare anuale;
- Stabilirea profitului fiscal aferent perioadei, întocmirea jurnalelor de TVA și stabilirea sumei de plată către bugetul statului;
- Întocmirea declarațiilor fiscale privind impozitele și taxele către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale și fonduri speciale, bugetul local, și contabilizarea acestora (constituire și plată);

01.09.2004 – 01.09.2006

Angajator: Colegiul Economic Viilor București, Șoseaua Viilor nr.38, Sector 5, București, România

Sector de activitate: Educație

Funcția: Profesor I titular, Catedra de Comerț, numit pe bază de Concurs Național Unic
Membru în Comisia de implementare a calității în învățământul preuniversitar

Principalele activități și responsabilități:

- Întocmirea planurilor de lecție și susținerea orelor de marketing și contabilitate cu elevii claselor IX – XII;
- Coordonarea activității Consiliului elevilor din cadrul Colegiului Economic Viilor în calitate de președinte al acestuia;
- Întocmirea rapoartelor trimestriale în calitate de membru al Comisiei de implementare a calității în învățământul preuniversitar;
- Redactor șef al Revistei Colegiului Economic Viilor.

01.09.2000 – 16.11.2000

Angajator: Gemini Trade SRL Alba Iulia, România

Sector de activitate: Stație de carburant Shell

Funcția: Agent marketing/publicitate

Principalele activități și responsabilități:

- Informarea clienților cu privire la avantajele deținerii unui card Shell Smart;
- Întocmirea documentației necesare pentru obținerea unui card Shell Smart.

01.09.1998 – 01.09.1999

Angajator: Școala cu clasele I – VIII Ion Creangă Brăila

Sector de activitate: Educație

Funcția: Învățătoare titulară, numită pe bază de concurs

Principalele activități și responsabilități:

- Elaborarea planurilor de lecție și susținerea orelor cu elevii clasei a IV a
- Organizarea de activități recreativ-distractive extrașcolare cu elevii din învățământul primar;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

EDUCAȚIE

2015 – prezent

A.S.E. București, Facultatea de Contabilitate și Informatică de Getiune

Domeniul: Științe economice / Contabilitate

Tipul calificării/Diploma obținută: Doctorat

Nivelul de clasificare al formei de învățământ:

Studii postuniversitare

2003 – 2005

Numele și tipul instituției de învățământ:

A.S.E. București, Facultatea de Comerț

Domeniul: Științe economice / Administrarea afacerilor

Tipul calificării/Diploma obținută: Masterat / Diplomă de master

Nivelul de clasificare al formei de învățământ:

Studii postuniversitare

1999 – 2003

Numele și tipul instituției de învățământ:

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Științe

Domeniul: Științe economice / Turism și servicii

Tipul calificării/Diploma obținută: Economist licențiat / Diplomă de licență

Nivelul de clasificare al formei de învățământ:

Studii universitare

1993 – 1998

Numele și tipul instituției de învățământ:

Liceul Pedagogic „D.P.Perpessicius” Brăila

Domeniul: Pedagogic / Învățător/educatoare

Tipul calificării/Diploma obținută: Diplomă de Bacalaureat și Atestat Profesional Învățător / educatoare

Nivelul de clasificare al formei de învățământ:

Studii liceale

FORMARE PROFESIONALĂ

2023

1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:

Cour des comptes – 13, rue Cambon – 75001 Paris

Domeniul: Session d'accueil des nouveaux personnels de contrôle/appui au contrôle

Diploma obținută:

-

2023

1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:

ASCENDIS – Programul Operațional Capacitate Administrativă

Domeniul: CCR - SAI pentru cetățean - cod SIPOCA – eficacitate personală și profesională

Diploma obținută:

Certificat de participare program instruire "Eficacitate personală și profesională"

2022

1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:

Capabil Media SRL – Programul Operațional Capacitate Administrativă

Domeniul: CCR – SAI pentru cetățean – comunicare în domeniul public

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs "Comunicare în sectorul public"

2021**1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:**

Academia de Studii Economice București

Domeniul: Audit financiar – pentru formarea profesională a auditorilor publici externi angajați la Curtea de Conturi a României

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs "Audit financiar – pentru formarea profesională a auditorilor publici externi angajați la Curtea de Conturi a României"

2015**1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:**

Genesis Software Consulting

Domeniul: Achiziții

Diploma obținută:

Diplomă de participare curs instruire utilizatori: „Planificarea și monitorizarea achizițiilor utilizând Oracle Applications și Genesis Planning”

2. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:

European Banking & Financial Services Training Association Asbl

Domeniul: Comunicare

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs "Contribuția comunicării și negocierii la obținerea performanței organizaționale"

2014**1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:**

European Banking & Financial Services Training Association Asbl

Domeniul: Finanțe

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs „Managementul proiectelor de investiții – o abordare financiară”

2012**1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:**

European Banking & Financial Services Training Association Asbl

Domeniul: Finanțe - bănci

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs „Audit și control intern în activitatea bancară”

2011

1. Numele și tipul organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:

European Banking & Financial Services Training Association Asbl

Domeniul: Finanțe - bănci

Diploma obținută:

Certificat de absolvire curs „The European Foundation Certificate in Banking”

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

1. Limba franceză
 - abilitatea de a citi: foarte bună
 - abilitatea de a scrie: foarte bună
 - abilitatea de a vorbi: foarte bună

2. Limba engleză
 - abilitatea de a citi: foarte bună
 - abilitatea de a scrie: foarte bună
 - abilitatea de a vorbi: foarte bună

Aptitudini și competențe sociale

- În prezent ocup o poziție în care comunicarea este foarte importantă.

Aptitudini și competențe organizatorice

- Bună organizare și capacitate de judecată, analiză și sinteză, orientare către performanță;
- Comunicare eficientă, cooperare, integritate organizațională;
- Abilități de coordonare a activității altor persoane, dezvoltarea echipei
- Capacitate de concentrare, spirit analitic, ordonat, rezistență în condiții de stres;

Aptitudini și competențe tehnice

- Cunoașterea și operarea cu aplicațiile pachetului Microsoft Office;
- Internet Explorer, Netscape, Outlook Express;
- Microsoft Visual FoxPro
- WinZip, WinRar, Adobe Reader;
- Program Oracle – GL_eBS ;
- Program audit – SPID.

Permis de conducere

Categoria B, obținut în anul 1999

Alte aptitudini și competențe

-

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații și participare la conferințe

- 14th International Management Conference “Managing sustainable organizations”, Bucharest, Romania, 2020, Proceedings of the International Management Conference, Faculty of Management, Academy of Economic Studies, Bucharest, Romania, vol. 14, nr.1, pp. 173 – 181

”Integration of macroeconomic variables in the analysis of credit risk and the impact on the rate of return of companies and the degree of corporate indebtedness”

- 16th International Conference "Present Issues Of Global Economy", Constanța, Romania, 2019, Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, Vol. XIX, Nr. 1, pp. 601 – 606

”The Role of Credits and Bank Guarantee Letters in Financing Trading Companies”

- 14th International Strategic Management Conference, Prague, Czech Republic, 2018, The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences, Future Academy, pp. 247 – 256
“International Financial Reporting Standards and Financial Reporting Quality: A pre-/post-IFRS Adoption Comparative Analysis”
- Journal of Accounting and Management Information Systems, Vol.17, Nr. 1, 2018, pp. 122 – 136
“The Impact of Macroeconomic Variables on the Evolution of the Credit Risk Rate”, Bucharest University of Economic Studies
- The Annals of the University of Oradea – Economic Sciences, Vol. TOM XXVI, Nr. 1, 2017, pp. 385 – 393
“Estimation of the probability of default based on relevant economic and financial indicators”
- Audit Financiar, XIV, Nr.10(142)/2016, ISSN:1583-5812, ISSN online: 1844-8801, pp.1092-1098
“Aspecte privind impactul ratei dobânzii asupra probabilității de nerambursare”
- Management Intercultural, Volumul XVIII, Numărul 36 / 2016, pp.117-119 „A microeconomic perspective on net working capital”
- 13th International Conference “Present Issues Of Global Economy”, Constanța, România, 2016, Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, Vol. XVI, nr.1, 2016, pp. 527 – 531,
“The Difference GAP – The Main Instrument Used in the Management of Banking Assets and Liabilities”
- 7th International Strategic Management Conference Paris, France - 2011
Procedia Social and Behavioral Sciences 24 (2011), indexed by the Conference Proceedings Citation Index (CPCI) of Thomson Reuters, pp. 1352–1358, ISSN 1877-0428, OCLC 320496773
“Direct Investment in Modern Economy and the Role Played by Companies to That Effect”
- Analele Universității din Oradea, Seria Științe Economice, TOM XXI 2012, inssue 2, pp.608 – 613, ISSN 1582 – 5450 (format electronic), ISSN 1222-569X (format tipărit), Cod CNCSIS 665, categoria B+, indexări RePEc, DOAJ, EBSCO, CABELL, SCIPPIO, SCOPUS
„The Adjustement of the Banking Mechanism for Financing Economy under Crisis Conditions”
- Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, 2011, Vol. XI, issue 1, pp. 1061-1066,
“Fiscal Levers Meant to Attenuate the Effects of Crisis and to Support Economic Revival under the Conditions of the Financial Markets Imbalance”
- Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, 2011, Vol. XI, issue 2, pp. 652 – 656,
“Financing of Investments – A Starting Point for the Economy Development - Practical Application of EOP Biodiesel”
- Analele Universității din Oradea, Seria Științe Economice, TOM XVIII 2009, Volumul III, pp.574 – 580
„Financing of Romanian Economy under Conditions of Financial Markets Imbalance”

23.07.2024

Petre (Istrate) Luminița Gabriela